



# Leerlingenraad De Linde

Schooljaar 2023 – 2024

## Inhoud

1. Even kaders .....	3
2. Wat is een leerlingenraad? .....	3
3. Waarom een leerlingenraad? .....	3
4. Opzet en organisatie van een leerlingenraad .....	4
a. Samenstelling van de leerlingenraad/ verkiezingen .....	4
b. Wat kan zoal op de agenda van de leerlingenraad komen? .....	5
c. Vergaderingen van de raad; .....	5
d. Taken en bevoegdheden van de leerlingenraad .....	6
e. Wat doet de school met de uitkomsten van het overleg van de leerlingenraad? .....	6
Verzamelen van ideeën en voorstellen van de andere leerlingen .....	7
Naar de mening van anderen vragen bij een bepaald onderwerp? .....	7
Met elkaar overleggen .....	8
Wat tips om efficiënt te vergaderen .....	9

## 1. Even kaderen

Vanuit het OK-kader wordt aangegeven dat we als school best rekening kunnen houden met een heel aantal kwaliteitsverwachtingen. Eén daarvan is **“Het schoolteam en de lerenden creëren samen een positief en stimulerend school- en klasklimaat.”** (V1)

Na onze laatste doorlichting door de onderwijsinspectie werd nog een keer aangehaald dat ‘Samen school maken’ belangrijk is. Daarenboven zijn we ook al heel wat jaren een KiVA-school en dragen we het welbevinden van onze leerlingen hoog in het vaandel.

Naar aanleiding van het bovenstaande hebben we besloten aan de slag te gaan met het instellen van een leerlingenraad. Op de eerste plaats beperken we ons tot achtereenvolgens een omschrijving van het begrip leerlingenraad, het antwoord op de vraag waar een leerlingenraad goed voor is en de opzet en organisatie van een leerlingenraad.

De bijlagen zijn vooral bedoeld als leidraad voor de leerlingen die gekozen zijn in de leerlingenraad.

## 2. Wat is een leerlingenraad?

Een leerlingenraad is groep van enthousiaste vertegenwoordigers gekozen uit de leerlingen van het vierde, vijfde en zesde leerjaar van onze school. Deze leerlingen werden gekozen door de werkgroep KiVA op basis van de ideeën die ze hebben ingediend. Deze groep leerlingen zal zich inzetten voor een goede en prettige gang van zaken op de school. Het is belangrijk dat de school luistert naar wat leeft onder de leerlingen.

De leerlingenraad praat daarom regelmatig met een (of meer) vertegenwoordiger(s) van de school over onderwerpen die voor allen van belang zijn.

## 3. Waarom een leerlingenraad?

Het is voor de school goed te overdenken waarom we een leerlingenraad willen hebben.

Waar is een leerlingenraad goed voor? Hierboven zijn al redenen omschreven die voldoende recht geven aan een leerlingenraad.

De verdere meerwaarde van een leerlingenraad:

- a) zij is het miniparlement van de minisamenleving school
- b) zij is het oefenterrein in democratie van de school

c) zij is een goed forum om problemen op school op te lossen

Korte opmerkingen:

a) Het is belangrijk dat er op school open kan worden gepraat over ideeën en knelpunten. Als de inbreng van de leerlingen serieus wordt genomen, zal dat het functioneren van de leerlingen en van de school bevorderen.

b) De leerlingen leren zich uitdrukken en bekwamen in samenwerken, overleggen, onderhandelen, vertegenwoordigen en beïnvloeden. Sociale vaardigheden worden in de praktijk geoefend. Voorwaarde is weer dat er sprake is van een échte dialoog.

c) Een open schoolklimaat met een goede interne communicatie, ook richting leerlingen, is voor ouders en samenleving belangrijk en de school kan zich daarmee profileren.

e) Door leerlingen te zien als meedenkende partners en eigen standpunten goed te onderbouwen, moet de school er steeds voor zorgen dat de leerlingenraad vooral van de school is en niet tegen de school.

f) Een echte leerlingenraad mag ook problemen van leerlingen en klachten inbrengen. Een leerlingenraad mag zich evenwel niet uitsluitend fixeren op klachten en problemen.

#### 4. Opzet en organisatie van een leerlingenraad

##### a. Samenstelling van de leerlingenraad/ verkiezingen

De leerlingenraad wordt gekozen uit kandidaten uit het vierde, vijfde en zesde leerjaar. Uit elke klas komt minstens één vertegenwoordiger. Elke leerling kan zich kandidaat stellen door een idee op te schrijven hoe ze van onze school een 'leukere en toffere' school willen maken en aan te geven of ze kandidaat zijn om vertegenwoordiger van de leerlingenraad te worden.

De leerkrachten van het KiVA-kernteam selecteren 13 leerlingen uit 4,5 en 6 op basis van de ideeën, hierbij wordt ook rekening gehouden met de eigenheid van elk kind en zorgen we ervoor dat we uit elke klas zeker iemand kiezen.

Ieder jaar worden de verkiezingen in de eerste schoolmaand georganiseerd. Een leerling kan niet twee keer in een leerlingenraad worden gekozen.

De gekozen raad kiest een voorzitter en een secretaris vanuit het vijfde/zesde leerjaar. De leerlingen van de raad worden vóór het eerste overleg door de directeur van de school uitvoerig geïnformeerd over hun taken en verantwoordelijkheden. Zij ontvangen een uittreksel van dit document en een kopie van de bijlagen bij dit document. De directeur woont ook de vergadering bij samen met een leerkracht uit de werkgroep KiVA.

b. Wat kan zoal op de agenda van de leerlingenraad komen?

De leerlingenraad is een platform van leerlingen voor leerlingen. De leerlingenraad is er om mee te denken, te praten, overleggen, beslissen over wat er op school en in de klas gebeurt. De raad baseert zich daarbij op de ideeën, voorstellen, vragen, moeilijkheden en klachten van alle leerlingen. Daarnaast bepaalt de school (directie, leerkrachten) mede de agenda van de leerlingenraad. Dat houdt in dat er twee bronnen zijn voor agendapunten:

de leerlingen willen iets organiseren, willen klachten bespreekbaar maken enz.

de school wil bijv. de mening van de leerlingen horen over hoe de zaken gaan en over geplande veranderingen

De leerlingenraad moet actief aan de slag om de onderwerpen die de andere leerlingen belangrijk vinden, te inventariseren (zie bijlage 1). De leerlingenraad moet ook bij de school navragen, welke onderwerpen bij het gezamenlijk overleg van leerlingenraad en school aan de orde komen. Thema's voor de leerlingenraad kunnen bijv. zijn:

- praten over (de aanpassing van) schoolregels en er iets mee doen
- een schoolfeest (Sinterklaas, Kerstmis, eindfeest) mee organiseren
- de sfeer op school bespreken en verbeteren
- de tevredenheid over (veranderingen in) de manier van lesgeven bespreken
- praten over speeltoestellen en speelplaatsgebruik
- initiatief nemen voor een actie in het kader van samenleving, bijvoorbeeld een actie voor het milieu in en rond de school opzetten.

De raad wordt geadviseerd geen individuele personen als onderwerp van gesprek te nemen.

c. Vergaderingen van de raad;

De leerlingenraad vergadert tijdens de middagpauze. De school stelt daarvoor een ruimte beschikbaar. De raad kan voor haar werkzaamheden gebruik maken van een computer en de kopieerapparatuur van de school.

De raad bepaalt zelf de frequentie van haar bijeenkomsten. Deze bijeenkomsten worden bijgewoond door twee vertegenwoordigers vanuit de school (directeur en lid van KiVA-werkgroep). Een korte agenda

wordt door de voorzitter en de secretaris gemaakt. De secretaris zorgt voor een beknopt verslag. De leden van de leerlingenraad worden ook aan een mailgroep toegevoegd zodat uitnodigingen voor de leerlingenraad ook via mail verzonden kunnen worden.

d. Taken en bevoegdheden van de leerlingenraad

De leerlingenraad heeft een organisatorische en adviserende taak. De raad brengt de andere leerlingen op de hoogte van haar activiteiten. De leerlingenraad mag bij de school informatie vragen over de zaken die met de school te maken hebben. De leerlingenraad kan (ook op eigen initiatief) advies uitbrengen aan de school over zaken die specifiek voor de leerlingen van belang zijn. De leerlingenraad kan initiatieven nemen voor de organisatie van activiteiten – na goedkeuring van de school.

Een leerling kan niet worden gestraft voor de meningen die hij/zij in de bijeenkomsten van de leerlingenraad naar voren brengt.

e. Wat doet de school met de uitkomsten van het overleg van de leerlingenraad?

Na elke bijeenkomst van de leerlingenraad wordt een kort verslag gemaakt, waarin de besproken punten, voorstellen, afspraken e.d. staan (zie hierboven onder c), dat wordt verspreid onder de leerlingen van de lagere school en alle teamleden. De werking van de leerlingenraad wordt ook op de website van de school toegelicht en de verslagen hiervan worden in de pedagogische nieuwsbrief gedeeld met de leerkrachten van onze school.

Leerlingenraad;

Geweldig dat je op school mag meepraten en kunt proberen samen dingen te realiseren. Het is daarbij natuurlijk wel belangrijk andere leerlingen de kans te geven hun vragen, ideeën of hun mening via de raad naar voren te brengen. De anderen moeten dan ook weten, waar ze met hun inbreng terecht kunnen. Het is voor de leden van de raad ook belangrijk zo een goede agenda te kunnen maken.

**Voorzitter:**

**Secretaris:**

### Verzamelen van ideeën en voorstellen van de andere leerlingen

Hierna geven we een paar voorbeelden over het verzamelen van ideeën en voorstellen van de andere leerlingen:

- **een enquête:** Het vraagt veel tijd een enquête samen te stellen en de resultaten te verwerken. Neem niet te vaak een enquête af. Laat je medeleerlingen altijd weten wat er uit de enquête naar voren komt. Bedenk goed bij welke groepen je de enquête wilt uitzetten.
- **een ideeënbus:** Hang op een centrale plaats in de school een ideeënbus. Zorg ervoor dat je de bus regelmatig leegmaakt en dan ook aan je medeleerlingen doorgeeft, wat er bij de lichten uit de bus kwam.
- **een fotoreportage:** Vraag je medeleerlingen in groepjes op pad te gaan om leuke en minder leuke situaties of plaatsen te fotograferen (met het fototoestel van school of met een eigen toestel). Je komt zo bijvoorbeeld te weten, wat anderen graag veranderd zouden zien. Laat de anderen weer weten, wat eruit is gekomen.
- **een vragenronde in de klas:** Vraag je leerkracht (zo af en toe) wat tijd vrij te maken om in de groep vragen van de leerlingen en voorstellen te inventariseren.

N.B. Vraag ook altijd aan de directeur, of er vanuit de school punten zijn die op de agenda van de leerlingenraad moeten komen.

### Naar de mening van anderen vragen bij een bepaald onderwerp?

Het is natuurlijk ook heel belangrijk te weten, hoe anderen denken over een bepaald onderwerp. Je moet daarmee rekening houden bij jullie overleg.

Hierna wat voorbeelden over hoe je dat kunt aanpakken:

- **een klassenmoment:** Vraag aan je leerkracht zo nu en dan een half uurtje vrij te maken om met de klas van gedachten te wisselen over een belangrijk schoolthema.

- **de grote envelop:** Deze vorm is goed bruikbaar, als je van iedereen binnen de school wilt weten, wat hun mening is. De raad (met hulp van de directeur) stelt een vraag of een stelling op naar aanleiding van een onderwerp dat de raad wil bespreken. Deze gaat in grote enveloppen. In elke klas komt zo'n envelop en in alle klassen wordt de vraag of de stelling op hetzelfde moment besproken. Het antwoord van de klas gaat in de envelop, die bij de leerlingenraad wordt terugbezorgd.

- **een muurkrant/ prikbord:** Deze kun je goed gebruiken, als je iets hebt georganiseerd en je wilt weten, wat men ervan heeft gevonden. Hang een groot vel papier op en leg er wat stiften bij.

### Met elkaar overleggen

In de leerlingenraad zitten kan betekenen, dat je het aardig druk krijgt. Je gaat een heel schooljaar met elkaar overleggen, projecten uitwerken en zorgen dat zaken in orde zijn. Het is heel prettig, als je hierbij ook andere leerlingen kunt betrekken. Dat kun je bijvoorbeeld op de volgende manier aanpakken:

- **een themagroep**

Als jullie iets willen gaan uitwerken (bijv. een multiculturele dag, een milieudag of een antipest dag), dan kun je daarvoor de hulp inroepen van leerlingen en leerkrachten die daarin ook geïnteresseerd zijn.

- **een verbetergroep**

Deze werkt net als een themagroep, maar nu gaat het erom, dat de groep vanuit een probleem werkt (bijv. pesten op het plein) en een oplossing gaat uitwerken.

N.B. Leg je plannen altijd voor in het overleg van de leerlingenraad met iemand van de school. Je plannen moeten worden goedgekeurd in het teamoverleg. Anderen informeren

- **een verslag**

Zorg ervoor dat het verslag naar aanleiding van jullie overleg niet te uitgebreid is; een kort lijstje met de punten die iedereen interesseren en wat uitleg is voldoende. Geef alle leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8 een kopie. Als je ook de leerkrachten een kopie geeft, kun je tegelijkertijd vragen er in de klas even aandacht aan te besteden.

- **de website**

Laat het verslag ook op de website van de school plaatsen en het weblog. Als er wat foto's bij komen, wordt het zeker gelezen.

- **de nieuwsbrief/ website/ schoolkrant**

Als je wilt, kun je ook altijd een stukje van de leerlingenraad in de nieuwsbrief of website laten plaatsen.



### Wat tips om efficiënt te vergaderen

Omdat je vaak niet veel tijd hebt, moet je erop letten, dat die nuttig wordt besteed. Daarom moet je ervoor zorgen dat:

- er ruimte voor jullie is op school (afspreken met directeur of aanwezige teamlid);
- iedereen tijdig (een week van tevoren) wordt uitgenodigd (door de secretaris);
- er een agenda bij de uitnodiging zit;
- er een leerling is die het gesprek leidt (voorzitter);
- de voorzitter op tijd begint en ook verder de tijd in de gaten houdt;
- je begint met het verslag van de vorige keer;
- wie wil praten, dat vraagt door een teken te geven (niet door elkaar roepen);
- de voorzitter regelmatig samenvat, wat er is gezegd;
- de secretaris de beslissingen noteert en erbij zet, wie wat wanneer gaat doen bij afspraken;
- het verslag wordt nagelezen door de voorzitter, voordat het wordt verspreid;
- het verslag zo snel mogelijk de deur uitgaat via mail.



## Leerlingenraad De Linde 2023 - 2024

<b>Leden van de leerlingenraad:</b>	Laura (4LA) Fien (4LB) Mira (4LC) Arne (5LA) Robbe (5LA) Kobe (5LB) Kobe (5LC) Emma (5LC) Nelle (5LD) Inthe (6LA) Wout (6LB) Amélie (6LC)
<b>Voorzitter:</b>	
<b>Secretaris:</b>	
<b>Afspraken:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bepalen van de agendapunten in samenspraak met de directie.</li><li>• Communicatie gebeurt via mail. Uitnodiging en verslag.</li><li>• Verslag delen via classroom met de medeleerlingen + via de nieuwsbrief met de leerkrachten.</li><li>•</li></ul>