



SCHOOLJAAR 2022-2023

KALENDER

BIJLAGEN

Basisonderwijs "DE LINDE", Lindepaadje 1 - 3900 PELT

Telefoon: 011/64 26 41

E-mail: pedagogisch directeur: joris.evens@bs-delinde.be
julie.nuyttens@bs-delinde.be
administratief directeur: dirk.vanseggen@bs-delinde.be
joris.evens@bs-delinde.be

KALENDER SCHOOLJAAR 2022-2023

VAKANTIEDAGEN, LOKALE VERLOFDAGEN en PEDAGOGISCHE STUDIEDAGEN

Eerste trimester

Vrijdag 30-09-2022: lokale verlofdag

Woensdag 19-10-2022: pedagogische studiedag

Maandag 31-10-2022 t/m zondag 06-11-2022: herfstvakantie

Vrijdag 11-11-2022: Wapenstilstand

Dinsdag 06-12-2022: lokale verlofdag

Woensdag 14-12-2022: pedagogische studiedag

Maandag 26-12-2022 om 11u55 t/m zondag 08-01-2023: kerstvakantie

Tweede trimester

Maandag 20-02-2023 t/m zondag 26-02-2023: krokusvakantie

Woensdag 15-03-2023: pedagogische studiedag

Maandag 03-04-2023 t/m maandag 16-04-2023: paasvakantie

Derde trimester

Maandag 01-05-2023: Dag van de Arbeid

Donderdag 18-05-2023 t/m zondag 19-05-2023: hemelvaartverlof

Maandag 29-05-2023: pinkstermaandag

Het schooljaar eindigt op vrijdag 30-06-2023 om 11u55

ACTIVITEITENKALENDER - situering van mogelijke activiteiten

Eerste trimester	Tweede trimester
<ul style="list-style-type: none">- Kennismakingsavond kleuters en hun ouders- Kleuters gaan naar de kermis- Infoavond per klas- Stratenloop - leerlingen lager onderwijs- "American games" - 5e leerjaar- Sinterklaasfeest- "Alles met de bal" - 3e en 4e leerjaar- Individueel oudercontact- Kerstfeest bij kleuters + lager onderwijs	<ul style="list-style-type: none">- "Rolleballe" - kleuters- Carnavalsstoet- Individueel oudercontact
	Derde trimester
	<ul style="list-style-type: none">- Individueel oudercontact- "Kronkeldiedoe" - 1e en 2e leerjaar- "Sportsterrendagen" - 6e leerjaar- Schoolreis- Schoolfeest (jaartal even: lager / oneven: kleuter)- Zeeklassen - 6e leerjaar- Sportdag- Afscheidsfeest: kleuters die overstappen naar 1^{ste} leerjaar- Eindejaarsreceptie: leerlingen van 6e leerjaar- Laatste schooldag: feestelijke afsluiting schooljaar

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: Samenstelling schoolbestuur

BEHEERRAAD

Voorzitter

Gi LAGRAIN, De Roosen 60, 3910 Pelt

Ondervoorzitter

Jaak FRANSEN, Dorpsstraat 17, 3900 Pelt

Secretaris

Sandra HANSEN, Houtmolenstraat 41, 3900 Pelt

Penningmeester

Johan KOSTEN, J. Devriendtstraat 1, 3900 Pelt

Leden

E.H. Jan PHILIPPE, Kerkdijk 2, 3900 Pelt

Carmen MEULENEERS, Vloeterstraat 41, 3900 Pelt

BIJLAGE 2: Samenstelling scholengemeenschap LINCO

Basisonderwijs DE LINDE, Lindepaadje 1, 3900 Pelt

CORNELIUSSCHOOL, Parkstraat 15, 3900 Pelt - Administratieve vestiging

DIRECTIECOMITÉ

Geertje GIESBERTS, Corneliusschool

Dominiek VANENDERT, Corneliusschool

Dirk VANSEGGELEN, De Linde

Joris EVENS, De Linde

Julie NUYTENS, De Linde

CASS - Comité van Afgevaardigden van de Schoolbesturen van de Scholengemeenschap

Voorzitter

Paul DONCKERS (De Linde)

Ondervoorzitter

Carlo MAES (Cornelius)

Penningmeester

Werner DILISSEN (Cornelius)

Leden

Stefan DAEMEN (Cornelius)

Johan KOSTEN (De Linde)

Gi LAGRAIN (De Linde)



BIJLAGE 3: Onderwijsaanbod per vestigingsplaats

- VESTIGINGSPLAATS 1: Lindepaadje 1, 3900 Pelt (centrum)
directie en secretariaat
lager onderwijs van tweede tot en met zesde leerjaar
- VESTIGINGSPLAATS 2: Vloeterstraat 2A, 3900 Pelt (centrum)
kleuteronderwijs en lager onderwijs (eerste leerjaar)
- VESTIGINGSPLAATS 3: Grachtstraat 19, 3900 Pelt ('t Hasselt)
kleuteronderwijs

BIJLAGE 4: Samenstelling directie, leerkrachten- en zorgteam

ADMINISTRATIEF DIRECTEUR

Dirk VANSEGGELEN, Ringlaan 55, 3900 Pelt 0473/55 70 47
Joris EVENS, Akkerstraat 8, 3900 Pelt 0471/91 13 90

PEDAGOGISCH DIRECTEUR

Joris EVENS, Akkerstraat 8, 3900 Pelt 0471/91 13 90
Julie NUYTENS, Boelehoef 25, 3910 Pelt 0479/73 51 70

LEERKRACHTEN - klastitularissen

Klasbenamingen:

*K = Kleuteronderwijs of L = Lager onderwijs
A-B-C-D-E... = Parallelklassen*

Vestigingsplaats 1

Lindsay LEYNEN	2LA	Tweede leerjaar
Liesbeth GOOSSENS	2LB	Tweede leerjaar
Amy TIMMERMANS	2LC	Tweede leerjaar
Goele VROLIX	3LA	Derde leerjaar
Marsja TIELEMANS	3LB	Derde leerjaar
Hannelore FRANSEN	3LC	Derde leerjaar
Miet HOUBEN	3LD	Derde leerjaar
Mariet VAN ENDE	4LA	Vierde leerjaar
Martin VANBUEL	4LB	Vierde leerjaar
Els KEMPENEERS	4LC	Vierde leerjaar
Deborah PLUMOT	4LD	Vierde leerjaar
Hanne MAES	5LA	Vijfde leerjaar
Ilse FRANSSSEN	5LB	Vijfde leerjaar
Nathalie FRANSSSEN	5LC	Vijfde leerjaar
Jan LOENDERS en Sofie SMEETS	6LA	Zesde leerjaar
Rita VANBUEL	6LB	Zesde leerjaar
Kristien VAN HOUDT	6LC	Zesde leerjaar

Vestigingsplaats 2

Ingrid FREDERIX en Ellen HENDRIKS	1KA	Eerste kleuterklas
Sophie MIEVIS	1KB	Eerste kleuterklas
Rekha LEMKENS	1KC	Eerste kleuterklas
Karolien HENDRIKS	1KD	Eerste kleuterklas
Isabel HOEBEN	1KE	Peuterklas
Margo SLEURS	2KA	Tweede kleuterklas
Anja KWANTEN	2KB	Tweede kleuterklas
Heidi SCHUURMANS en Stefanie VANAKEN	2KC	Tweede kleuterklas
Diane SCHILDERMANS en Sonja SCHILDERMANS	3KA	Derde kleuterklas
Els GELDOLF	3KB	Derde kleuterklas
Kathleen BAETEN en Hanne SWINNEN	3KC	Derde kleuterklas
Mendel MAES	1LA	Eerste leerjaar
Kris VAN DE BROEK	1LB	Eerste leerjaar
Betty COX en Marjolein EVENS	1LC	Eerste leerjaar
Eva BUSSELS	1LD	Eerste leerjaar

LEERKRACHTEN BEWEGINGSOPVOEDING

Katrien ROYACKERS	Lager onderwijs
Kevin WIELOCKX	Lager onderwijs
Marnik SWINNEN	Kleuteronderwijs

ZORGTEAM

Julie NUYTTENS (coördinatie kleuters)	Kleuteronderwijs
Karliën AERTS	Kleuteronderwijs
Stéphanie VANHOUDT (coördinatie lager)	Lager onderwijs
Jasmien SCHEELEN	Lager onderwijs
Tine DONCKERS	Lager onderwijs
Hanne DANIËLS	Lager onderwijs
Tine SCHILDERMANS	Lager onderwijs

POLYVALENTE LEERKRACHTEN IN HET KLEUTERONDERWIJS

Evi CUSTERS
Indra POETS
Stefanie VANAKEN
Hanne SWINNEN

LEERKRACHTENPLATFORM

Stefanie VANAKEN	Kleuteronderwijs
Romy VANHAMEL	Lager onderwijs

KINDERVERZORGSTER IN HET KLEUTERONDERWIJS

Chantal SLEURS
Esther PAESEN

ONDERSTEUNING VANUIT SCHOLENGEMEENSCHAP LINCO

Coördinerend directeur Dominiek VANENDERT	ICT-coördinator Emilienne GEURTS
Administratief medewerker Carine VANDAEL	Preventieadviseur Ronald Dirkx



BIJLAGE 5: Samenstelling secretariaat

LEERLINGEN- en PERSONEELSADMINISTRATIE

Marina VERHOEVEN
Hanne CHRISTENS

FINANCIËLE en BELEIDSADMINISTRATIE

Evie DOLDERS
Hanne CHRISTENS



BIJLAGE 6: Samenstelling onderhoud en middagtoezicht

ONDERHOUD

Tere ANTUNEZ
Maria REIPEN
Marie-Josée VANGERVEN

Rony VANOTTERDIJK
Gerardus VANVEGGEL

MIDDAGTOEZICHT

Vestigingsplaats 1 Carmen DE LAAT
 Carine PEETERS
 Anita SCHEPERS
 Nathalie SNOEKX
 Lindley VAN DE LOUW
 Sonja VAN OCH
 Reinhilda WILLEKENS

Vestigingsplaats 2	eerste en tweede kleuterklas Sandra BOES Angele SULLS Ilse VANARWEGEN Thea VANBROEKHOVEN Marina VANGERVEN Brigitte WILMS Brigitte VAN DEN BRAND	derde kleuterklas en eerste leerjaar Heidi BREEMANS Marita EMMERS Patricia MASSIN Anita NEIJENS
--------------------	--	---



BIJLAGE 7: Samenstelling LOC

VERTEGENWOORDIGING SCHOOLBESTUUR

Gi LAGRAIN

Paul DONCKERS



BIJLAGE 8: Samenstelling ouderraden

CENTRUM

Contactpersoon

Inge GOOSSENS, Wilgenstraat 6, 3900 Pelt
ouderraaddelindeoc@gmail.com

0476/43 41 39



BIJLAGE 9: Samenstelling schoolraad

AFVAARDIGING PERSONEEL

Hanne SWINNEN

Kristien VAN HOUDT

AFVAARDIGING OUDERRADEN

Eva GEUENS
Els TIPS

Kaat THORA
Ines COLLE

AFVAARDIGING LOKALE RAAD

Brigitte WILMS
Veerle VAN LAEREBEKE (voorzitter schoolraad)

Philip GUTSCHOVEN



BIJLAGE 10: Samenstelling pedagogische raad

Hanne SWINNEN

Kristien VAN HOUDT



BIJLAGE 11: Identificatiegegevens controleorganen

ONDERWIJSINSPECTIE
VERIFICATEUR

Website: <http://www.ond.vlaanderen.be/inspectie>
Edith DIRCKX, E. Droogmansstraat 2, 3510 Kermt
edith.dirckx@ond.vlaanderen.be

0499/59 35 24



BIJLAGE 12: Team en bereikbaarheid CLB

VRIJ CLB NOORD-LIMBURG
Bermstraat 9, bus 1, 3910 Pelt

011/80 59 00
E-mail: pelt@vrijclblimburg.be

DIRECTEUR
Ingeborg VERGHOTE

TEAM
contactpersoon: Annelies CUYVERS, psycholoog/pedagoog
Nancy NUYT, arts
Ingrid SLANGEN, verpleegkundige

OPENINGSUREN
op maandag 08.30u tot 12.30u
op andere werkdagen 08.30u tot 12.00u
13.00u tot 17.00u
tijdens de kerstvakantie: 2 dagen (wordt via de pers medegedeeld)

GESLOTEN
maandagnamiddag (teamoverleg)
van 15 juli tot en met 15 augustus
tijdens de kerst- en paasvakantie.

Men kan gewoon binnenlopen op het centrum, maar het is toch veiliger vooraf een afspraak te maken op bovenstaand telefoonnummer.



BIJLAGE 13: Info voor- en naschoolse opvang

PELTERKIDS
Ravotterkespad 1, 3900 Pelt
E-mail: pelterkids@gemeentepelt.be

011/94 94 85
Website: www.gemeentepelt.be

OPENINGSUREN tijdens schooldagen: vanaf 06.30u tot aanvang schooldag
vanaf einde schooldag tot 18.30u
tijdens schoolvrije dagen en vakantie: vanaf 06.30u tot 18.30u

VOORAF INSCHRIJVEN IS NOODZAKELIJK

KIDSTIME (*) naschools creatief bezig zijn met sport, spel en knutselen 011/81 52 89
eetzaal school Lindepaadje Website: www.gemeentepelt.be

OPENINGSUREN tijdens schooldagen: iedere maandag, dinsdag en donderdag
van 15u35u tot 17.00u (afhalen kan tot 17.30u)

(*) Kidstime is bedoeld voor kinderen van de derde kleuterklas tot en met het derde leerjaar.

VOORAF INSCHRIJVEN IS NOODZAKELIJK.



BIJLAGE 14: Nuttige adressen

KLACHTENCOMMISSIE KATHOLIEK ONDERWIJS VLAANDEREN

Guimardstraat 1
1040 BRUSSEL

02/507 06 01
klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen

BEROEPSCOMMISSIE (uitsluiting)

DSKO - Beroepscommissie Basisonderwijs
Bondefantenstraat 1
3500 HASSELT

COMMISSIE INZAKE LEERLINGENRECHTEN

t.a.v. Sara De Meerleer (Basisonderwijs)
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15, lokaal 4M11
1210 BRUSSEL

02/553 92 12
website: www.agodi.be/commissie-inzake-leerlingenrechten

COMMISSIE ZORGVULDIG BESTUUR

Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming
Agentschap voor Onderwijsdiensten - AgODi
T.a.v. Marleen Broucke - Adviseur
Kamer 1C 24
Koning Albert II-laan 15,
1210 BRUSSEL

02/553 65 56
e-mail: zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be
website: www.ond.vlaanderen.be/zorgvuldigbestuur

**BIJLAGE 15: Raming financiële bijdragen****KLEUTERSCHOOL**

VERPLICHTE UITGAVEN	
SCHERPE MAXIMUMFACTUUR Geïndexeerd bedrag € 50,00	Jaarprijs
CULTURELE ACTIVITEITEN Schoolvoorstelling PALETTE	€ 3,00
SCHOOLUITSTAPPEN ééndaags of deel van een dag Kermis	€ 1,50
Schoolreis en facultatieve uitstappen	€ 30,00
SPORTACTIVITEIT MOEV Rollebolle 2e en 3e kleuterklas	€ 3,00

NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	Eenheidsprijs	Jaarprijs
OVERBLIJVEN Bijdrage	€ 1,00	37 weken (4 d.) € 148,00
NIEUWJAARSBRIEVEN	€ 1,00	aantal naar wens

VERPLICHTE UITGAVEN		
1. SCHERPE MAXIMUMFACTUUR Geïndexeerd bedrag € 95,00		Jaarprijs
CULTURELE UITSTAPPEN Schoolvoorstellingen PALETTE		€ 3,00
SCHOOLUITSTAPPEN ééndaags of deel van een dag Schoolreis en facultatieve uitstappen		
1e en 2e leerjaar		€ 29,00
3e en 4e leerjaar		€ 50,00
5e en 6e leerjaar		€ 35,00
SPORTACTIVITEITEN 3		
MOEV	Kronkeldidoe 1e en 2e leerjaar	€ 3,50
	Alles met de bal 3e en 4e leerjaar	€ 3,00
	American Games 5e leerjaar	€ 3,00
	Sportsterrendagen 6e leerjaar	€ 5,00
	Sportdag	€ 5,00
	Laptopsleeve voor Chromebook 5 ^e en 6 ^e leerjaar	€ 15,00
Zwemmen 2e leerjaar 18x, 3e t/m 6e leerjaar 9x		
Inkom	€ 2,25	€ 20,25 (9x)
Per zwembeurt		€ 40,50 (18x)
Vervoer	€ 0,75	€ 6,75 (9x)
Per zwembeurt		€ 13,50 (18x)
2. MINDER SCHERPE MAXIMUMFACTUUR Geïndexeerd bedrag € 480,00 voor de volledige duur van het lager onderwijs		
Meerdaagse SCHOOLUITSTAPPEN ZEEKLASSEN 6e leerjaar		+ € 225,00
3. NIET behorend tot de scherpe maximumfactuur		
TURNKLEDIJ - T-Shirt		€ 8,50

NIET-VERPLICHTE UITGAVEN	Eenheidsprijs	Jaarprijs
Leermethode Frans - En Action Groeiboek Frans - 5e leerjaar		€ 11,50
Groeiboek Frans - 6e leerjaar		€ 11,50
NIEUWJAARSBRIEVEN A4-formaat	€ 1,10	aantal naar wens
Kleiner dan A4-formaat	€ 1,00	
OVERBLIJVEN Bijdrage	€ 1,00	37 weken (4 d.) € 148,00
TURNKLEDIJ - Zwart sportbroekje		€ 11,00



BIJLAGE 16: Lijst van kosteloze materialen

Lijst met materialen	Voorbeelden
Bewegingsmateriaal	Ballen, touwen, (klim)toestellen, driewielers,...
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen,...
Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, Fotokopieën, software	
ICT-materiaal	Computers inclusief internet, chromebooks, TV, radio, telefoon,...
Informatiebronnen	(Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugdencyclopedie, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal,...
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips,...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel,...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling,...
Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal,...
Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, fototoestel, DVD-speler,...
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten,...
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling,...
Schrijfgerief	Potlood, pen,...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen,...
Atlas Globe Kaarten Kompas Passer Tweetalige alfabetische woordenlijst Zakrekenmachine	



BIJLAGE 17: Attest van medicatie

Te gebruiken als u wenst dat uw kind tijdens de schooluren bepaalde medicijnen inneemt.

Zonder handtekening en stempel van de arts wordt dit attest niet als geldig beschouwd.

Als de periode waarbinnen het medicijn moet worden ingenomen, langer duurt dan een trimester, dient bij het begin van **een nieuw trimester een nieuw attest** te worden ingediend. Ook bij **een wijziging van therapie of medicatie** moet een **nieuw attest** ingevuld worden.

Bijkomende attesten kunnen bekomen worden via onze website (www.delinde-pelt.be) of op het secretariaat.

Op de verpakking van de geneesmiddelen dient de naam van het kind vermeld te worden.

Attest op volgende pagina

Attest van MEDICATIE



DEEL IN TE VULLEN DOOR OUDERS

Gegevens van de leerling die het medicijn dient in te nemen:

Naam en voornaam: _____

Klas: _____ Geboortedatum: _____

Ondergetekende, _____ (naam moeder, vader, voogd),
telefonisch te bereiken op _____ verzoekt de school om er op toe te
zien dat bovenvermeld kind de medicijnen neemt in overeenstemming met het onderstaande
doktersvoorschrift.

Handtekening _____ Datum _____

DEEL IN TE VULLEN DOOR DE ARTS

Informatie van het medicijn dat dient ingenomen te worden:

Naam van het medicijn: _____

Het medicijn dient te worden genomen van ___/___/20___ tot ___/___/20___

Het medicijn dient dagelijks te worden genomen:

om _____ uur, om _____ uur, om _____ uur, om _____ uur.

Dosering van het medicijn (aantal tabletten, ml,...): _____

Wijze van gebruik (bv. oraal, percutaan, indruppeling) _____

voor/na/tijdens de maaltijd (doorhalen wat niet past) of _____

Wijze van bewaring (bv. koel): _____

Mogelijke bijwerkingen van het medicijn: _____

Het medicijn mag niet worden genomen indien: _____

15 van 15

Gegevens van de behandelende arts:

Naam en voornaam: _____

Telefoonnummer _____ Datum: _____

Handtekening _____ Stempel: