

## Samenwerkingsafspraken tussen vzw De Linde en Vrij Clb Limburg

### Rubriek 1: Contactgegevens school/scholen en CLB

Voor de toepassing van deze samenwerkingsafspraken wordt met de volgende termen bedoeld:

§1 - Centrum: Vrij CLB Limburg afdeling Pelt, Bremstraat 9 bus 1, 3900 Pelt,

§2 - Centrubestuur: Vrij CLB Limburg

§3 - School/scholen: vzw De Linde, Lindepaadje 1, 3900 Pelt, instellingsnummers 14498, 14506

§4 - Schoolbestuur: vzw De Linde

§5 - De school/scholen maakt/maken deel uit van de scholengemeenschap: Linco

### Rubriek 2: School

Personeelsleden met een opdracht op vlak van de leerlingenbegeleiding

Naam	Functie	E-mailadres	Telefoon
Ilse Simons	(Pedagogisch directeur a.i. en zorgcoördinator kleuters)	<a href="mailto:ilse.simons@bs-delinde.be">ilse.simons@bs-delinde.be</a>	0474554557
Joris Evens	(Pedagogisch directeur)	<a href="mailto:joris.evens@bs-delinde.be">joris.evens@bs-delinde.be</a>	0471911390
Jasmien Scheelen	(zorgleerkracht 1ste graad)	<a href="mailto:jasmien.scheelend@bs-delinde.be">jasmien.scheelend@bs-delinde.be</a>	011642641
Tine Donckers	(zorgleerkracht 2de graad, 5de leerjaar)	<a href="mailto:tine.donckers@bs-delinde.be">tine.donckers@bs-delinde.be</a>	011642641
Stéphanie Vanhoudt	(zorgleerkracht 6de leerjaar en zorgcoördinator)	<a href="mailto:stephanie.vanhoudt@bs-delinde.be">stephanie.vanhoudt@bs-delinde.be</a>	011642641
Indra Poets	(zorgleerkracht kleuters)	<a href="mailto:indra.poets@bs-delinde.be">indra.poets@bs-delinde.be</a>	011642641

In de volgende documenten, websites, ... vind je meer informatie over (onderdelen van) het beleid van de school op leerlingenbegeleiding: ...

- Het schoolreglement EN Algemene informatie: [link](#)
- Het opvoedingsproject van de school : [link](#)
- Schoolkalender (overzicht schoolvrije dagen): [link](#)
- Zorgvisie: [link](#)
- Nascholingsplan: [link](#)
- Engagementsverklaring Katholiek onderwijs: [link](#)

De school communiceert de samenwerkingsafspraken als volgt naar leerlingen, ouders en het schoolteam/

- Publicatie op de website van de school: [link](#)

- In de kalender en bijlage van de school (bijlage 10) vind je de contactgegevens van het CLB. [link](#)
- In het schoolreglement (blz 3 - 15)

### Rubriek 3: Ondersteuning van de school door de PBD

Op vlak van leerlingenbegeleiding wordt de school ondersteund door:

- Pedagogische begeleidingsdienst regio Limburg
- Specifieke begeleiders:
  - Schoolbegeleider (Anker): Lief Didden
  - Taalbegeleider: Marjon Goethals
  - Pedagogische begeleider muzische en mediakundige vorming: Roel Aerts
  - Pedagogisch adviseur: Diane Van hove

De schoolondersteuning gebeurt als volgt:

- Zie mededeling over [Rol van PBD en CLB in het versterken van leerlingenbegeleiding op school](#)

### Rubriek 4: CLB

#### 4.1 Openingsuren

De openingsuren van het CLB vind je op de website van het CLB: <https://www.vclblimburg.be/pelt>

#### 4.2 Bereikbaarheid tijdens schoolvakanties

VCLB ...	OPEN	GESLOTEN
Herfstvakantie	maandag 2/11/2020 tot en met vrijdag 6/11/2020	-
Kerstvakantie	maandag 21/12/2020 en donderdag 31/12/2020	dinsdag 22/12/2020 tot en met woensdag 30/12/2020
Krokusvakantie	maandag 15/02/2021 tot en met vrijdag 19/02/2021	-
Paasvakantie	dinsdag 06/04/2021 en vrijdag 16/04/2021	woensdag 07/04/2021 tot en met donderdag 15/04/2021
Brugdag OLH H	-	vrijdag 14/05/2021
Zomervakantie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• donderdag 01/07/21 tot en met woensdag 14/07/21;</li> <li>• maandag 16/08/2021 tot en met dinsdag 31/08/2021</li> </ul>	donderdag 15/07/2021 tot en met vrijdag 13/08/2021

### 4.3 Het CLB-team voor de school

Naam en Functie	E-mailadres	Telefoon
Directeur: Ingeborg Verghote	<a href="mailto:Ingeborg.Verghote@vrijclblimburg.be">Ingeborg.Verghote@vrijclblimburg.be</a>	011805900 0477611732
Arts-coördinator: Nancy Nuyt	<a href="mailto:Nancy.Nuyt@vrijclblimburg.be">Nancy.Nuyt@vrijclblimburg.be</a>	0472469540
Onthaalmedewerker: Annelies Cuyvers	<a href="mailto:Annelies.Cuyvers@vrijclblimburg.be">Annelies.Cuyvers@vrijclblimburg.be</a>	0486623425
Begeleiding: Ine Hendrikkx	<a href="mailto:Ine.Hendrickx@vrijclblimburg.be">Ine.Hendrickx@vrijclblimburg.be</a>	011805900
Maatschappelijk werker: Kathleen Donné	<a href="mailto:kathleen.donne@vrijclblimburg.be">kathleen.donne@vrijclblimburg.be</a>	011805900
Paramedisch medewerker: Ingrid Slangen	<a href="mailto:Ingrid.Slangen@vrijclblimburg.be">Ingrid.Slangen@vrijclblimburg.be</a>	011805900

Het CLB maakt teams rond een groep scholen. Dat team van onthalers en trajecters is samen verantwoordelijk voor de samenwerking met die scholen. De onthalers en trajecters overleggen samen in hun teambespreking.

### 4.4 Informatie over (onderdelen van) het centrumbeleid van het CLB

In de volgende documenten, websites ... vind je meer informatie over (onderdelen van) het centrumbeleid van het CLB:

#### BELEID Vrij CLB

In de volgende bijlagen, websites ... vind je meer informatie over het centrumbeleid van het CLB en de bereikbaarheid:

- [kernprocessen en teamorganisatie \(= werking onthaalteam en begeleidingsteam\)](#)
- [organogram](#)
- centrumbestuur: <https://www.vclblimburg.be/contact>
- missie, visie en kernwaarden van Vrij CLB: <https://www.vrijclb.be/>
- openingsuren en bereikbaarheid tijdens de schoolvakanties: <https://www.vclblimburg.be/pelt>
- communicatie school-CLB

### 4.5 De manier waarop het CLB laagdrempelig en vlot bereikbaar is

- Centraal nummer bij crisissituaties of besmettelijke ziektes: 011805900
- Er kan altijd telefonisch contact worden opgenomen met de CLB-medewerkers via het centrale telefoonnummer
- Er zijn vaste overlegmomenten met de zorgleerkrachten en dit op school: elke dinsdagnamiddag

## 1 Samenwerkingsafspraken

### Rubriek 5: De rol- en taakverdeling van de school en het CLB ter uitvoering van

## leerlingenbegeleiding

Het overleg over de rol- en taakverdeling leidt tot de volgende afspraken:

### 5.1 Algemeen

Organisatie van het overleg

- De school meldt de leerlingen aan via mail en dit enkele dagen voor het gesprek met de onthaalmedewerker.
- Leerlingen die met de CLB-contactpersoon een gesprek willen, worden doorverwezen naar de CLB-chat: <https://www.clbchat.be/>
- Er zijn vaste overlegmomenten met de onthaalbegeleider van het CLB. De zorgleerkrachten geven op voorhand door of welke zorgvragen er zijn.
- De onthaalbegeleider zal vanuit het MDO de zorgvragen doorspelen aan een collega die de verdere begeleiding, ondersteuning,... zal opnemen.
- De aanwezigheid van het CLB bij oudercontacten, klassenraden, besprekingen met externen worden steeds in overleg met de zorgleerkracht afgesproken.

Aandachtspunten in het kader van een HGD-traject

- [Vraaggestuurde werking zorgcontinuüm](#)
- Afspraken over de manier van werken als voor dezelfde leerling een nieuwe vraag opduikt
  - Wanneer reeds een begeleider is gekoppeld aan een begeleider, wordt er bij een bijkomende zorgvraag rechtstreeks met de begeleider contact opgenomen
  - Wanneer een traject is afgesloten, wordt de nieuwe zorgvraag terug bij de onthaalmedewerker gelegd
- Tijdens de onderzoeksfase kan de CLB-medewerker een leerling observeren in de klas. Hij spreekt met de titularis en zorglkr. af wanneer dat het beste past.
- Tijdens het MDO geeft de CLB-medewerker feedback over de timing, de vordering en de beëindiging van een handelingsgericht diagnostisch traject.

Anderstalige nieuwkomers

- De school meldt de inschrijving van een anderstalige nieuwkomer (AN) zo snel mogelijk via een e-mail aan de onthaler van het CLB. Indien mogelijk geeft de school volgende gegevens door: naam, geboortedatum, land van herkomst, gesproken taal, gezinssamenstelling, contactpersoon, nood aan tolk, ...
- Verpleegkundige CLB-team kijkt de vaccinatiestatus na.
- De school laat in september weten van welke kinderen de ouders nood hebben aan een anderstalige vragenlijst. Het CLB geeft brieven in verband met medische consulten indien nodig/mogelijk mee in de taal van de AN. Het CLB beschikt over brieven in het Engels, Frans, Duits, Spaans, Portugees, Arabisch, Turks, Roemeens en Servo-Kroatisch en Russisch. Voor de overblijvende gezinnen die dan nog problemen hebben, zorgt de school voor een tolk die helpt bij het invullen van de brieven.
- School en CLB informeren elkaar direct bij tussentijdse vragen met betrekking tot AN. Ze wachten hiermee niet tot bijvoorbeeld een volgend oudercontact.
- De school geeft brieven voor oudercontacten in eerste instantie mee in het Nederlands. De school heeft een taalbeleidsplan. In schooljaar 2020 - 2021 zullen er aangepast brieven worden meegegeven met de

ouders die onvoldoende de Nederlandse taal spreken. Er wordt bijkomend een pictogramboekje gemaakt.

- De school voorziet indien nodig in een tolk (samenwerkingsverband Agentschap Integratie & Inburgering)

Meer u info via volgende brief: [samenwerking school en het CLB Anderstalige nieuwkomer](#)

Inhoudelijke prioriteiten met betrekking tot de leerlingbegeleiding

- M- cirkel : Er zal eind augustus, begin september 2020 een infomoment voor de CLB-medewerkers gekoppeld aan onze school om de werking van de M-cirkel toe te lichten.
- De school heeft de zorgvisie herwerkt: <https://www.delinde-overpelt.be/informatie/schoolinformatie/zorg-projecten>

### Draaischijffunctie CLB

- Algemene informatie ivm de draaischijffunctie van het CLB vinden we in de [waaierbrochure voor leerkrachten](#).

Als CLB'ers vormen wij de brug tussen onderwijs, welzijn, gezondheid en werk. Dat geeft ons een unieke positie. Jaarlijks werken we voor pakweg 50.000 leerlingen in Vlaanderen samen met een externe partner. Dat kan gaan over partners uit de rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp (vb. centrum geestelijk gezondheidszorg) of niet-rechtstreeks toegankelijke jeugdhulp (vb. voorziening voor verblijf van minderjarigen met een handicap), maar evengoed over een oogarts of huisarts of een netwerkpartner die bewegingsactiviteiten aanbiedt voor kinderen en jongeren. Onze rol beperkt zich niet tot toeleiden, we reiken ook handvatten aan om met de best passende hulpverlening aan de slag te gaan. En we vertalen de noden van de leerling vanuit een onderwijsperspectief naar de welzijnsinstellingen en vice versa. We coördineren de afstemming tussen school, ons eigen aanbod en het externe aanbod.

In de volgende teksten concretiseren we onze draaischijffunctie t.a.v.:

- [Verwijzing naar logopedie \(= ook info over wanneer IQ-bepaling bij kwetsbare kinderen\)](#)
- [Diagnostiek en redelijke aanpassingen](#)
- Afspraken met betrekking tot de aanmelding bij schoolexterne hulp.
  - De school verwijst ouders/leerlingen die nood hebben aan meer ingrijpende vormen van hulpverlening naar het CLB, via onthaler.
  - Verwijzing kan ook vanuit een oudercontact met aanwezigheid van het CLB
  - Welke afspraken maken de school en CLB over elkaars rol bij het aanvragen van bijvoorbeeld thuisbegeleiding? Onderling via MDO of oudercontact
  - De CLB contactpersoon kan deelnemen aan overlegmomenten met ouders en/of externe diensten, psychotherapeutische centra,....

### Professionalisering

- Er zal eind augustus, begin september 2020 een infomoment voor de CLB-medewerkers gekoppeld aan onze school om de werking van de M-cirkel toe te lichten.

## 5.2 Onderwijsloopbaan

### Onderwijsloopbaanbegeleiding als continue opdracht

- Het CLB informeert ouders en leerlingen van het 6de leerjaar over het studiekeuzeproces.
- Indien er een capaciteitsbepaling is, laat de school het CLB weten wanneer er een ‘vol- zet’ verklaring is. [Zie maximumcapaciteit van de school](#)
- CLB- medewerkers denken mee na over de onderwijsloopbaan van onze leerlingen
- Indien de leerling vastloopt in zijn keuzeproces, kan er hulp gevraagd worden aan de CLB-medewerker om samen de talenten en mogelijkheden te verkennen

### Onderwijsloopbaanbegeleiding op scharniermomenten

- Bij overgang van kleuter naar basis onderneemt de school volgende acties:
  - uitwisselingsmomenten tussen oudste kleuters en 1ste leerjaar
  - Informerende brief aan de ouders
  - uitreiking kleuterdiploma in bijzijn van de ouders
- Bij overgang van basis naar secundair onderneemt de school volgende acties:
  - Lessenreeks (bundel) “op stap naar so” voor in de klas
  - infoavond georganiseerd door CLB voor ouders over structuur secundair onderwijs en keuzemogelijkheden
  - Bij overgang basisonderwijs - buitengewoon onderwijs wordt de leerling en de ouders door iemand van de school vergezeld, indien nodig.
  - De school laat de klasleerkracht, leerling als de ouder de BASO- fiche invullen. Deze BASO-fiche wordt meegegeven met het kind. Ouders zijn verantwoordelijk voor het afgeven van de BASO-fiche aan de secundaire school.
  - Ouders en leerlingen krijgen in het kader van de studiekeuze de mogelijkheid om een CLB-medewerker te spreken.
  - De school neemt indien nodig contact op met de leerlingbegeleiding secundair onderwijs in het kader van een warme overdracht.

### Inschrijvingsrecht

- De school heeft een maximumcapaciteit. [Link](#)
- De school laat het CLB weten wanneer er een “volzet” verklaring is voor een leeftijdsgroep of leerjaar.

### Overzitten en versnellen

- Het CLB wordt steeds bij overzitten of versnellen van de leerlingen op de hoogte gebracht en indien nodig is het CLB aanwezig bij het oudercontact.
- Het CLB bezorgt na MDO het attest
  - vertraagde instap (langer kleuteronderwijs)
  - verlengd basisonderwijs (jaar overdoen)

### 5.3 Psychisch en sociaal functioneren

- Als de zorgcoördinator dit vraagt, ondersteunt het CLB bij gesprekken met ouders.
- Het CLB licht op een personeelsvergadering toe welke stappen moeten ondernomen worden bij problematische opvoedingssituaties, vooraleer via een M-document de hulp kan worden ingeroepen van het Vertrouwenscentrum of het Ondersteuningscentrum Jeugdzorg (gewoon advies vragen bij het vertrouwenscentrum of ondersteuningscentrum OCJ kan wel). Professionalisering team samen M -cirkel

- De school hanteert bij hardnekkig pesten de no blame methode. De school werkt preventief aan pestgedrag op klasniveau door het geven van KiVa-lessen. De school is een KIVA-school.
- De school meldt problematische afwezigheden via mail aan de onthaalmedewerker. De betrokken zorgleerkracht bespreekt de afwezigheid op het eerstvolgend MDO. Als er geen motivering van de problematische afwezigheden is of als er geen verbetering is, neemt het CLB contact op met de ouders

#### 5.4 Leren en studeren

- Testonderzoek door het CLB kadert binnen een HGD-traject. In principe doet het CLB geen intelligentieonderzoek louter en alleen met het oog op terugbetaling van externe ondersteuning. Voor kwetsbare gezinnen kan hierop een uitzondering worden toegestaan.
- Het CLB ondersteunt de school in het formuleren van de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De school en het CLB gebruiken hierbij ondermeer de M-cirkel.

#### 5.5 Preventieve gezondheidszorg

- <https://drive.google.com/file/d/1DVPsHcHkVfkZjJZPmczlAtgJgSU-KEpM/view>
- Er zijn 4 verplichte contactmomenten en 2 vaccinatiemomenten in het Basisonderwijs. De doelstelling van de systematische contactmomenten is voor alle leerlingen een regelmatig aanbod te voorzien op vlak van welbevinden en gezondheid.

2020-2021							
Gewoon onderwijs	1 <sup>ste</sup> kleuter	1 <sup>ste</sup> leerjaar	4de leerjaar	5de leerjaar	6de leerjaar		
Contactmoment	X	X	X		X		
Vaccinatieaanbod		X		X			

We overlopen even de aandachtspunten:

- Voor het contactmoment van de eerste kleuterklas zetten we in op maximale aanwezigheid van ouders.
- Het eerste leerjaar is een contactmoment met een beperkt aanbod.
- Het vierde leerjaar is een contactmoment met een beperkt aanbod.
- Leerlingen van het vijfde leerjaar krijgen enkel een aanbod voor vaccinatie.
- Leerlingen van het zesde leerjaar krijgen een meer uitgebreidere onderzoek en ligt de focus op de overgang naar het secundair onderwijs.

#### Systematische contacten voor specifieke doelgroepen

We bieden een systematisch contactmoment aan voor leerlingen, waarbij door een uitzonderlijke schoolloopbaan het verplichte systematische contactmoment niet is doorgegaan in de leerjaren zoals in het bovenstaande kader wordt uitgelegd. Dit bijkomend contactmoment is niet verplicht.

In het basisonderwijs zijn dit o.a. de anderstalige nieuwkomers, die meer dan 1 schooljaar moeten wachten vooraleer ze kunnen aansluiten bij een gewoon systematisch contact.

## Selectieve onderzoeken

Vanuit opvolging van de systematische contacten (standaarden van de Vlaamse Wetenschappelijke Vereniging voor Jeugdgezondheidszorg) of in de vraaggestuurde werking kan het nodig zijn om bijkomende beperkte medische onderzoeken te plannen.

- De wijze waarop school en CLB afspreken in het geval profylactische maatregelen nodig zijn:  
De school meldt besmettelijke ziekten op de lijst in bijlage aan het CLB en buiten de openingsuren via gsm van de CLB- arts. De CLB-arts neemt de nodige maatregelen zoals voorzien in het draaiboek infectieziekten.  
Algemene hygiënische maatregelen (cfr. VVVJ)
- Op woensdag wordt er fruit op school gegeten. In plaats van 10 weken hebben we afgelopen schooljaar 20 weken fruit gekregen vanuit het project “tutti frutti” - volledig gesubsidieerd -  
Luizenproblematiek: Er is een procedure afgesproken  
Stap 1:  
1ste melding: Info-brief voor de ouders.  
Stap 2:  
2de melding of indien probleem na 14 dagen niet opgelost is:  
School verwittigt CLB.  
CLB doet een gerichte klasscreening en bezorgt een gericht advies aan de ouders.  
Stap 3:  
14 dagen na de CLB-screening geen verbetering: CLB volgt verder op via richtlijnen “haardgezinnen
- Zindelijkheid: Er is een samenwerkingsinitiatief met gemeente Pelt. Ouders worden geïnformeerd over zindelijkheid alvorens de kinderen naar school gaan via de kinderopvang, onthaalmoeders,... Er is een zindelijkheidskoffer en de school heeft zelf nog een zindelijkheidspakketje. Er wordt ook een nulmeting gedaan.

## 5.6 Ondersteuningsmodel

- De school werkt samen met het ondersteuningsnetwerk Noord-Limburg en gebruikt samen met het CLB volgend stappenplan voor de zorgvraag :  
[https://pincette.katholiekonderwijs.vlaanderen/meta/properties/dc-identifier/Regio\\_Limburg-20180702-39](https://pincette.katholiekonderwijs.vlaanderen/meta/properties/dc-identifier/Regio_Limburg-20180702-39)
- Het CLB gebruikt volgende handvatten om het GV of V op te maken :  
[https://pincette.katholiekonderwijs.vlaanderen/meta/properties/dc-identifier/Regio\\_Limburg-20181002-91](https://pincette.katholiekonderwijs.vlaanderen/meta/properties/dc-identifier/Regio_Limburg-20181002-91)
- Informatie zorgloket: <https://begeleiding-limburg.katholiekonderwijs.vlaanderen/content/zorgloket>  
<https://begeleiding-limburg.katholiekonderwijs.vlaanderen/content/ondersteuningsnetwerk>
- Het overleg over de rol- en taakverdeling m.b.t. het ondersteuningsmodel leidt tot de volgende afspraken:
  - [Rol van het Vrij CLB in het Ondersteuningsnetwerk](#)
  - De weg naar het ondersteuningsnetwerk: [info voor scholen](#):  
<https://begeleiding-limburg.katholiekonderwijs.vlaanderen/content/info-voor-scholen>



- Afspraken over communicatie en verslaggeving : de school plant een start- tussentijds en eindoverleg in met alle betrokken partijen. De ondersteuner maakt een verslag met de doelen van de ondersteuning en deelt het document met de school. De school noteert het besluit in hun eigen leerlingvolgsysteem.
- Een CLB kan in overleg met de school en het ONW of buo-school type 2-4-6-7 een coördinator of ondersteuner uitnodigen om handicap-specifieke expertise in te winnen bij de opstart van een HGD-traject of tijdens een HGD-traject. De school meldt voor deze types de leerlingen ook aan in Discimus.
- De school doet de aanmelding, afmelding en follow up van de leerlingen
- Op vraag van het CLB kan de school de ondersteuner uitnodigen.
- Het CLB is op volgende kantelmomenten betrokken bij opstartvergaderingen en evaluatievergaderingen :verandering van type, overstap naar secundair onderwijs overstap andere school, op vraag van de school /Ouders/....
- De school meldt leerlingen met V of GV die de overgang maken naar secundair onderwijs tijdig (september/januari) aan.

## **Rubriek 6: De uitwisseling van relevante informatie tussen de school en het CLB**

Het overleg over de uitwisseling van informatie tussen de school en het CLB leidt tot de volgende afspraken:

- De contactpersonen van het CLB krijgen leesrechten op de gegevens van de leerlingen die ze volgen en begeleiden doorheen het schooljaar. De CLB-contactpersoon neemt enkel relevante gegevens op in het CLB-dossier van de leerlingen die hij begeleidt (m.a.w. niet systematisch alle informatie van het MDO/zorgoverleg)

## **Rubriek 7: De informatiemomenten voor leerlingen over de structuur en de organisatie van het Vlaamse onderwijs, het volledige onderwijsaanbod en, specifiek voor secundaire scholen, de aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt**

Het overleg over de informatiemomenten leidt tot de volgende afspraken:

- School en CLB organiseren samen een infomoment voor de ouders op ... over de overgang van bas naar so.

### DATA OUDERAVONDEN:

woensdag 6/01/2021 (Dommelhof)

dinsdag 12/01/2021 (Palethe)

maandag 25/01/2021 (Dommelhof)

- Het CLB heeft een equipe van mensen die zorgen voor documentatie en die infomomenten organiseren over de hele regio. Dit team spreekt af met alle scholen hoe dit vorm krijgt op een zo gelijkvormig mogelijke manier, met oog voor de noden van sommige doelgroepen. Vragen en aanmeldingen voor individuele leerlingen worden door de onthaler of betreffende trajecter opgenomen.

## **Rubriek 8: De wijze waarop de samenwerking tussen de school en het CLB wordt**

## **geëvalueerd en de wijze waarop de afspraken over de schoolspecifieke samenwerking bijgestuurd kunnen worden**

- De samenwerkingsafspraken worden op de volgende momenten geëvalueerd:
  - De jaarlijkse evaluatie van de samenwerkingsafspraken valt samen met het bepalen van de samenwerkingsafspraken voor het volgende schooljaar. We spreken volgende datum af: juni 2021
  - Voor de school zullen volgende personen voor de evaluatie instaan: Joris Evens en Ilse Simons
  - Voor het CLB zullen volgende personen voor de evaluatie instaan: Annelies Cuyvers
- De samenwerkingsafspraken worden als volgt bijgestuurd:
  - Op basis van de evaluatie van de afspraken die vorig schooljaar gemaakt werden, stellen we volgende nieuwe prioriteiten: volgend schooljaar